

Urednički pročišćeni tekst Pravilnika o dodjeli priznanja Osječko-baranjske županije obuhvaća Pravilnik o dodjeli priznanja Županije Osječko-Baranjske ("Županijski glasnik" broj 7/95.) i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli priznanja Županije Osječko-Baranjske ("Županijski glasnik" broj 2/97.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

- o -

P R A V I L N I K

o dodjeli priznanja Osječko-baranjske županije

(Urednički pročišćeni tekst)

I.

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u skladu s Odlukom o priznanjima Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Županija) bliže se uređuje:

- postupak i način pripreme i utvrđivanja prijedloga kandidata za priznanja,
- postupak odlučivanja o dodjeli priznanja,
- uručivanje i čuvanje priznanja,
- druga pitanja.

Članak 2.

U interesu zaštite ugleda kandidata za priznanja i neovisnosti tijela koja sudjeluju u odlučivanju o priznanjima, postupak dodjele priznanja odvija se bez uvida javnosti.

II.

PREDLAGANJE KANDIDATA ZA PRIZNANJA

Članak 3.

Prijedlozi za dodjelu priznanja Županije podnose se u skladu s Odlukom o priznanjima Županije, Odboru za priznanja Županije (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 4.

Prijedlozi se podnose u pisanom obliku.

Prijedlog za pojedinca mora sadržavati njegov životopis u opsegu primjerenom priznanju za koje se predlaže te iscrpno obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu priznanja.

Prijedlog za pravnu osobu ili drugu organizacijsku cjelinu mora sadržavati osnovne podatke o njezinom statusu, pokazatelje njenog poslovanja odnosno djelovanja u opsegu primjerenom priznanju za koje se predlaže te iscrpno obrazloženje uspjeha zbog kojih se predlaže za dodjelu priznanja.

Uz prijedlog se prilaže potrebna odgovarajuća dokumentacija - objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultat i sl.

Na zahtjev Odbora predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

Članak 5.

Prijedlozi za dodjelu "Nagrade Osječko-baranjske županije" (u daljnjem tekstu: Nagrada) i povelja Županije koje se dodjeljuju godišnje na određeni dan, podnose se na javni poziv Odbora koji se objavljuje najkasnije 30 dana prije roka za podnošenje prijedloga u sredstvima javnog priopćavanja.

Prijedlozi za dodjelu Nagrade i drugih priznanja iz stavka 1. podnose se najkasnije 60 dana prije isteka roka za dodjelu u godini u kojoj se priznanje dodjeljuje.

III.

UTVRĐIVANJE KANDIDATA ZA PRIZNANJA

Članak 6.

Kandidate za priznanja Županije utvrđuje Odbor za priznanja Županije.

Članak 7.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja prijedloga kandidata za dodjelu priznanja Odbor osniva povjerenstva te imenuje njihove voditelje i članove. Povjerenstvo ima najmanje voditelja i dva člana koje Odbor imenuje iz reda vrsnih poznavatelja djelatnosti i područja djelovanja na koje se priznanje odnosi.

Povjerenstva se obvezno formiraju za:

- a) obradu prijedloga za dodjelu Počasti Zastave Osječko-baranjske županije s grbom za svaki prijedlog posebno;
- b) obradu prijedloga za dodjelu Počasti Zlatnoga grba Osječko-baranjske županije i Počasti Velikog pečata Osječko-baranjske županije za svaku vrstu priznanja zasebno;
- c) obradu prijedloga za dodjelu Nagrade za životno djelo, za svaki prijedlog posebno;
- d) obradu prijedloga za dodjelu Nagrade za izuzetna ostvarenja u određenoj djelatnosti u prethodnoj godini, za svaku djelatnost za koju se Nagrada dodjeljuje;
- e) obradu prijedloga za dodjelu povelja, za svaku vrstu povelje.

Članak 8.

Povjerenstvo proučava podnesene prijedloge i priloženu dokumentaciju, obavlja potrebne konzultacije i prikuplja potrebne dopunske podatke i dokumentaciju te utvrđuje prijedloge koje podnosi Odboru.

Iznimno u odnosu na članak 5. stavak 2. ovog Pravilnika, osim za Nagradu, povjerenstvo je ovlašteno u rokovima razmatranja prijedloga i samo pripremiti i podnijeti prijedlog kandidata za priznanja.

Ukoliko se za dodjelu predlaže strani državljanin, za potrebe Odbora se pribavlja mišljenje i državnih tijela nadležnih za poslove odnosa s inozemstvom.

Povjerenstva rade i odlučuju na nejavnim sjednicama. Povjerenstvo utvrđuje zaključak većinom glasova svih članova. Član povjerenstva koji se ne složi sa zaključkom, može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u izvješće povjerenstva.

Članak 9.

Povjerenstvo iz svog sastava može izabrati izvjestitelja ili tu ulogu povjeriti voditelju povjerenstva.

Na temelju zaključka povjerenstva izvjestitelj sastavlja pisano izvješće koje s odgovarajućim prijedlogom i obrazloženjem podnosi Odboru.

IV.

DODJELA PRIZNANJA

Članak 10.

Osim za Počast Zastave Osječko-baranjske županije s grbom, odluku o dodjeli priznanja donosi Odbor.

Odbor radi na nejavnim sjednicama prema dnevnom redu koji sam utvrđuje.

Sjednice Odbora uz pomoć tajnika priprema i saziva predsjednik Odbora pisanim pozivom, u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Tajnika Odbora imenuje Odbor.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Članak 11.

Nakon provedene rasprave o podnesenom prijedlogu Odbor donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga za dodjelu priznanja. U opravdanim slučajevima Odbor može vratiti pojedini prijedlog na dopunsku obradu povjerenstvu. Odbor može zatražiti od povjerenstva da određeni prijedlog koji povjerenstvo nije prihvatilo ponovno razmotri. Nakon drugog izvješća povjerenstva, Odbor je slobodan u odlučivanju i o ovom prijedlogu.

Ukoliko je Odlukom ograničen broj određenog priznanja koje se dodjeljuje, Odbor može prihvatiti prijedlog i utvrditi i veći broj kandidata za to priznanje.

Kada je za dodjelu priznanja predložen koji od članova Odbora on se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka Odbor utvrđuje javnim glasovanjem svojih članova.

Zaključak je donesen ukoliko se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora koji se ne složi sa zaključkom može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice.

Članak 12.

Nakon završenog postupka utvrđivanja kandidata za dodjelu priznanja, prijedlog za dodjelu Počasti Zastave Osječko-baranjske županije s grbom Odbor upućuje Županijskoj skupštini na odlučivanje odnosno pristupa odlučivanju o dodjeli ostalih priznanja.

Osim za "Povelju zahvalnosti Osječko-baranjske županije", odluku o dodjeli priznanja donosi Odbor tajnim glasovanjem o utvrđenim kandidatima za priznanja.

Rezultate uz pomoć tajnika utvrđuje i na istoj sjednici objavljuje predsjedavajući Odbora.

Odluka je donesena ukoliko se za nju izjasni većina ukupnog broja članova Odbora.

Članak 13.

Isprave o dodijeljenim priznanjima potpisuje župan.

Akt o dodjeli priznanja svečano se objavljuje na sjednici Skupštine Županije te u "Županijskom glasniku".

V.

URUČIVANJE I ČUVANJE PRIZNANJA

Članak 14.

Dodijeljena priznanja uručuju se na javnim prigodnim svečanostima.

Nagrada Županije se uručuje na svečanosti prigodom Dana Županije.

Povelja lokalne samouprave uručuje se na dan konstituiranja prve Skupštine Županije 15. travnja.

Povelja zaštite okoliša uručuje se u prigodi obilježavanja Dana planeta Zemlje 22. travnja.

Povelja humanosti uručuje se u prigodi obilježavanja blagdana sv. Franje 4. listopada.

Članak 15.

Dodijeljena priznanja u pravilu uručuje župan.

Članak 16.

Organizacije kojima su dodijeljena priznanja Županije osiguravaju da se znaci priznanja (plaketa, diploma, povelja) drže izloženi na dostojan način na prikladnom i istaknutom mjestu.

Članak 17.

Ukoliko poslije smrti nositelja priznanja Županije ne postoje članovi obitelji koji mogu zadržati dodijeljeno priznanje, znaci priznanja (plaketa, povelja, diploma) se vraćaju Županiji.

Kad pravna osoba - dobitnik priznanja Županije prestane postojati bez pravnog sljednika, znaci priznanja se vraćaju Županiji.

VI.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

O dobitnicima priznanja Županije vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

Evidenciju iz prethodnog stavka vodi i čuva Tajništvo Županije na način koji propiše tajnik Županije.

Članak 19.

Stručne i administrativne poslove Odbora za priznanja Županije obavlja Tajništvo Županije na način koji odredi tajnik Županije, a financijsko-računovodstvene Služba za javne financije.